



Jaarrapport 2025

Stichting Welzijn De Wolden

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	3
Bestuursverslag	4
JAAARREKENING	7
Balans	8
Staat van baten en lasten	10
Toelichting op de jaarrekening	11
Toelichting op de balans	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	19
Overige gegevens en vaststelling jaarrekening	26
OVERIGE GEGEVENS	28
Controleverklaring	29

Bestuursverslag

Stichting Welzijn De Wolden

Bestuursverslag

Bestuursverslag

Gang van zaken gedurende het boekjaar

In dit verslag wordt een overzicht gegeven van de algemene gang van zaken gedurende het boekjaar en de eventuele bijzonderheden worden gemeld en toegelicht.

Algemeen

Stichting Welzijn De Wolden is opgericht op 18 juni 2014 en is statutair gevestigd te Zuidwolde.

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60899980.

Doelstelling

Het doel van de stichting is conform de statuten:

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

- a) het bevorderen van het welzijn van de inwoners van De Wolden, door het stimuleren van hun zelfredzaamheid en veerkracht en hun participatie in de samenleving van De Wolden;
- b) Het bijdragen aan de totstandkoming van sociaal werk en initiatieven op het gebied van leefbaarheid, samenleving, participatie en zorg;
- c) Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de gemeente De Wolden en andere organisaties over het te voeren (welzijns)beleid;
- d) Het samenwerken met andere instellingen of deelname aan initiatieven die bijdragen aan kennis of doelgerichte of doelmatige inzet van onze werkzaamheden;
- e) Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- a) Het zelf uitvoeren van activiteiten volgende uit de hiervoor genoemde doelen;
- b) Het initiëren, stimuleren en coördineren van activiteiten volgende uit de hiervoor genoemde doelen;
- c) Het beïnvloeden van ondersteuning aan derden die op het terrein van sociaal werk werkzaam zijn;
- d) Alle overige financiële en niet financiële middelen vergaren en inzetten, die kunnen leiden tot de verwezenlijking van de hiervoor genoemde doelen, voor zover die middelen niet strijdig zijn met enig wettelijk of gemeentelijk voorschrift.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Middelen

De middelen die de stichting ontvangt bestaan hoofdzakelijk uit de jaarlijkse subsidie van de gemeente voor de reguliere taken en de afgesproken tijdelijke extra taken. Hiermee kunnen de met de gemeente afgesproken taken worden gerealiseerd. Met de gemeente De Wolden is in 2024 de afspraak gemaakt dat we de begroting van de vaste, dat wil zeggen de niet tijdelijke extra, werkzaamheden van 2023 mogen beschouwen als onze reguliere begroting. Jaarlijks mogen we de reguliere begroting verhogen met werkelijke index voor loon- en prijsstijgingen.

Met de gemeente De Wolden is in 2023 afgesproken dat onze reserve niet mag stijgen tot boven het niveau van eind 2022, afgerond € 706.500,00. Met het in deze jaarrekening gepresenteerde resultaat na bestemmingen zijn we binnen die norm gebleven.

Bijzonderheden in het boekjaar 2025

Het boekjaar 2025 was een stabiel jaar, er hebben zich minder veranderingen voorgedaan dan in de voorgaande jaren. Voor een verantwoording van onze activiteiten verwijzen we u naar ons jaarverslag 2025.

De belangrijkste bijzonderheden buiten de reguliere werkzaamheden - in willekeurige volgorde - zijn:

1. Samenwerking 5D
2. Nieuw registratiesysteem ingevoerd
3. Ontwikkelingen in het sociaal domein

Ad. 1 Samenwerking 5D

De vijf welzijnsorganisaties Stichting WelzijnsWerk Hoogeveen, Welzijn Mensenwerk Meppel en Westerveld, WelzijnsWerk Midden Drenthe, Maatschappelijk Welzijn Coevorden en Welzijn De Wolden werken samen om hun slagkracht te vergroten. Gezamenlijk is besloten om te onderzoeken voor welke onderwerpen en in welke vorm dit het meest effectief en efficiënt kan. We hebben ook besloten om onderzoeken door een onafhankelijke externe deskundige te laten uitvoeren. De kosten zijn gelijkelijk verdeeld over de vijf deelnemers. In 2025 heeft dit geleid tot incidentele extra uitgaven. Omdat het onderzoek nog doorloopt in 2026 zijn er ook voor dat boekjaar aanzienlijke incidentele kosten te verwachten. Daarom is er een bedrag van € 33.784 gedoteerd aan de bestemmingsreserve voor Organisatieontwikkeling en Innovatie.

Ad. 2. Nieuw registratiesysteem

Tot aan 2025 gebruikten Welzijn De Wolden op verzoek van en volgens afspraak met de gemeente de applicatie iSamenleving als registratiesysteem voor het primaire proces. In 2024 heeft de gemeente aangekondigd om over te gaan tot aanbesteding van een nieuw informatiesysteem en dat daarin geen plaats meer is voor Welzijn De Wolden. We zijn daarom op zoek gegaan naar een nieuw registratiesysteem en zijn uitgekomen bij Myneva. Dit systeem beschouwen als meest dekkend van onze behoefte en wensen. Daarnaast was het ook een strategische keuze, omdat 2 andere organisaties binnen het 5D verband ook naar tevredenheid gebruik maken van Myneva.

Voor de implementatie hebben we incidentele kosten gemaakt voor advies en voor het maken van noodzakelijke aanpassingen aan de inrichting. De conversie van gegevens van iSamenleving naar Myneva heeft ook geleid tot een incidentele uitgave.

Daarnaast zijn de structurele ICT kosten ook gestegen, omdat we vanaf nu licentiekosten betalen. Dat was voor iSamenleving niet het geval.

Ad. 6. Ontwikkelingen in het sociaal domein

Er ligt een landelijke opgave om de zorgkosten omlaag te brengen. Het Rijk heeft daarom met veel partijen het zogenaamde Integrale ZorgAkkoord (IZA) gesloten. De uitvoering van dit akkoord is belegd in regio's. Binnen de provincie Drenthe is dit opgepakt in De Gezonde Marke. Ook het sociaal werk heeft aan de overlegtafels en binnen de deelprojecten een stevige plek weten te veroveren. Dit betekent meer overleg en nieuwe vormen van samenwerking. Zowel binnen als buiten ons werkgebied.

Daarnaast is er in 2025 het landelijk Aanvullend Zorg en Welzijn Akkoord (AZWA) gesloten en ook het HoofdLijnen akkoord Ouderenzorg (HLO). Door deze wetten en akkoorden zal ook ons werk veranderen. Zorgkosten verlagen en minder beroep op de tweedelijnszorg betekent automatisch een grotere inzet van het voorkomen van zorg door middel van preventieve maatregelen. Bij uitstek ons werkterrein. Het heeft in 2025 niet geleid tot extra incidentele uitgaven of niet begrote kosten. We zien wel een ontwikkeling dat sociaal werk nog dichterbij de inwoners zichtbaar aanwezig gaat zijn. De andere grote ontwikkeling is die van een samenwerking met de gemeente en (zorg)partijen, die bereid moeten zijn om over de muren heen te stappen die nu nog vaak tussen de diverse domeinen aanwezig zijn. Welzijn op Recept en Dorpskamers zijn goede voorbeelden uit de praktijk die deze ontwikkelingen mogelijk maken.

Personeel en organisatie

De goede resultaten die Welzijn De Wolden haalt zijn te danken aan ons enthousiaste, gedreven en kundige personeel. Daarom investeren we blijvend in kennisontwikkeling, teamontwikkeling en de gezondheid van mensen. In 2025 zijn we begonnen met een Intervisiegroep onder externe leiding. Daaraan doen ook collega's van Welzijn Mensenwerk Meppel Westerveld mee.

In 2025 hebben we gefaciliteerd dat een groep van onze medewerkers met behulp van gerichte training heeft deelgenomen aan de Hoogeveense Cascaderun en de Wolder Estafette. Laatstgenoemde is mede op initiatief van Welzijn De Wolden zeer succesvol voor de eerste keer georganiseerd in 2025.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

De heer J.J. Valk (voorzitter)

Mevrouw H.D. Dam - van der Duin (lid)

Mevrouw E.M. Rink (lid)

Bestuurder

Directeur-bestuurder van de stichting is de heer G. Vos.

Jaarrekening

In de jaarrekening zijn opgenomen de balans per 31 december 2025, de staat van baten en lasten over 2025, de begroting 2025 alsmede de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2024. Voorts zijn toelichtingen opgenomen bij de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025.

De staat van baten en lasten sluit met een saldo van € 0 na mutatie bestemmingsreserve.

Het eigen vermogen per 31 december 2025 bedraagt positief € 696.524 en bestaat uit:

- Algemene reserve ad € 170.326

- Bestemmingsreserves ad € 526.198

Begroting 2026

In de begroting 2026 is een gemeentelijke reguliere subsidie aangevraagd van € 2.204.940. Daarnaast zijn de overige

opbrengsten (inclusief financiële baten en lasten) begroot op € 36.364

Samen is een bedrijfsopbrengst begroot van € 2.241.304

De totale bedrijfslasten zijn tevens begroot op € 2.241.304 waardoor het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening € 0 bedraagt.

Jaarrekening

Stichting Welzijn De Wolden

Balans

Na resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2025	31-12-2024
Vlottende activa		
Vorderingen	305.906	119.425
Liquide middelen	744.455	901.017
	1.050.361	1.020.442
Activa	1.050.361	1.020.442

Balans passiva

	31-12-2025	31-12-2024
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	526.198	520.582
Overige reserves	170.326	170.326
	696.524	690.908
Vorzieningen	34.893	29.725
Kortlopende schulden	318.944	299.809
Passiva	1.050.361	1.020.442

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten incl. begroting

	Verlagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Baten	2.448.462	2.107.579	2.105.944
Kostprijs van de opbrengsten	428.802	99.114	214.226
Saldo	2.019.659	2.008.465	1.891.718
Overige baten	0	0	8.622
Personeelskosten	1.542.911	1.652.216	1.538.393
Overige personeelskosten	149.035	126.250	117.211
Huisvestingskosten	54.557	55.000	47.995
Organisatiekosten	269.713	174.499	177.734
Diverse baten en lasten	6.464	0	1.115
Totaal lasten	2.022.679	2.007.965	1.882.449
Saldo baten en lasten	-3.019	500	17.892
Financiële baten en lasten	8.635	-500	9.011
Resultaat	5.616	0	26.903
Mutatie bestemmingsreserve	5.616	0	34.151
Resultaat	-0	0	-7.248

Toelichting op de jaarrekening

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Welzijn De Wolden is statutair gevestigd te Zuidwolde en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 60899980.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Welzijn De Wolden zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Het treasurymanagement van de stichting richt zich op een optimaal beheer van de financiële middelen met minimale risico's, zodat de financiële continuïteit gehandhaafd blijft.

De stichting zal een zodanige omvang aan liquide middelen aanhouden dat zij steeds aan haar korte termijnverplichtingen kan voldoen.

Grondslagen van stichtingsvermogen

Eigen vermogen

De algemene reserve als onderdeel van het eigen vermogen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Voor toekomstige uitgaven waarbij naar verwachting niet in externe financiering kan worden voorzien, worden door het bestuur middelen afgezonderd ter dekking van deze uitgaven. De omvang van de bestemmingsreserves is gebaseerd op een schatting van de te verwachten uitgaven. De bestemmingsreserves worden doorgaans gemuteerd vanuit de resultaatverdeling.

Grondslag van voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen van lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Stichting Welzijn De Wolden heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Welzijn De Wolden verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toelichting op de balans

Vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen		
Debiteuren	241.935	69.320
Overlopende activa	63.971	50.105
	305.906	119.425

Een voorziening voor dubieuze debiteuren werd niet nodig geacht.

Overlopende activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	4.176	5.114
Voorschotten	0	100
Overige vorderingen	19.383	18.525
Te ontvangen projectgelden	40.412	26.366
	63.971	50.105

Liquide middelen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen		
Kasmiddelen	92	326
Tegoeden op bankrekeningen	744.362	900.691
	744.455	901.017

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Stichtingsvermogen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	526.198	520.582
Overige reserves	170.326	170.326
	696.524	690.908

Bestemmingsreserves

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Bestemmingsreserves		
Vervanging automatisering/inventaris	75.622	75.622
Ziektevervanging	131.994	151.188
Transitie- en frictiekosten	265.454	260.644
Inrichting	10.000	0
Nieuwe huisstijl en website	3.129	3.129
Organisatieontwikkeling	40.000	30.000
	526.198	520.582

Er is 19.194 euro onttrokken uit de bestemmingsreserve Ziektevervanging.

Er is 4.810 euro gedoteerd aan de bestemmingsreserve Transitie en frictiekosten.

Er is 10.000 euro gedoteerd aan de bestemmingsreserve Inrichting.

Er is 23.784 euro onttrokken uit de bestemmingsreserve Organisatieontwikkeling.

Er is 33.784 euro gedoteerd aan de bestemmingsreserve Organisatieontwikkeling.

Voorzieningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	34.893	29.725
	34.893	29.725

Overige voorzieningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige voorzieningen		
Loopbaanbudget	34.893	29.725
	34.893	29.725

Loopbaanbudget

De CAO voorziet in de opbouw van het loopbaanbudget voor de medewerkers.

Kortlopende schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Kortlopende schulden		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	103.900	94.166
Crediteuren	22.751	31.524
Schulden ter zake van pensioenen	45.971	21.418
Salarisverwerking	53.313	52.369
Overige schulden	93.010	100.332
	318.944	299.809

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Premies en sociale verzekeringen	213	0
Loonheffing	103.687	94.166
	103.900	94.166

Crediteuren

	Verlagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren		
Crediteuren	22.751	31.524
	22.751	31.524

Salarisverwerking

	Verlagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Salarisverwerking		
Reservering vakantiedagen	53.313	52.369
	53.313	52.369

Overige schulden

	Verlagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige schulden		
Personeelsvereniging	3.014	2.993
Fondsen financiële ondersteuning	975	838
Preventieakkoord De Wolden	39.338	24.025
Uitvoeringsbesluit		
Vooruitontvangen bedragen	29.160	51.832
Diverse schulden	20.524	20.644
	93.010	100.332

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

- Huur Wolderhuis. De huur (inclusief servicekosten) bedraagt in 2025 € 28.374,-
- Huur buitencentrum de Poort: De huur bedraagt € 15.018,-

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Baten			
Subsidies	2.080.863	2.080.579	1.959.876
Activiteiten en Projecten	367.599	27.000	146.068
	2.448.462	2.107.579	2.105.944

Subsidies

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Subsidies			
Subsidie Gemeente De Wolden Regulier	2.080.863	2.080.579	1.959.876
	2.080.863	2.080.579	1.959.876

De subsidie boekjaar 2024 is definitief vastgesteld door de gemeente en de subsidie boekjaar 2025 zal worden vastgesteld op basis van de jaarrekening 2025. Alle subsidiebedragen ontvangen van de gemeente, zijn opgenomen conform de subsidiebeschikkingen van de gemeente De Wolden.

Activiteiten en Projecten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Activiteiten en Projecten			
Begeleid Wonen Huis (BWH)	5.229	9.000	4.250
Opbouwwerk (OW/ICW)	0	1.500	2.830
Jongerenwerk (JW)	16.619	4.500	6.445
Break & JMZ	3.425	3.000	3.075
Informele zorg (IZ)	18.983	8.000	0
Werk & Mantelzorg	32.055	0	9.920
Klussendienst	0	0	13.694
Energie Coaches	29.849	0	35.189
Een tegen Eenzaamheid	13.357	0	22.153
Welzijn op Recept	67.902	0	15.840
SamSam 2.0 / Sociale kaart	18.983	0	20.000
Sociale activering	12.672	0	12.672
Aanvullende inzet sociale activering	66.672	0	0
Scheidingscoach	59.323	0	0
Estafette	4.550	0	0
Odensehuis	17.979	0	0
VIP de Wolden	0	1.000	0
	367.599	27.000	146.068

De baten uit activiteiten betreffen o.a. ontvangen gelden van Gemeente De Wolden, Provincie Drenthe, fondsen en deelnemersbijdragen.

Kostprijs van de opbrengsten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Kostprijs van de opbrengsten			
Activiteiten en Projecten	428.802	99.114	214.226
	428.802	99.114	214.226

Activiteiten en Projecten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Activiteiten en Projecten			
Maatschappelijk Werk (AMW/SMW/OMW)	5.289	11.160	1.330
Informatiepunt Geldzaken (IPG)	1.078	2.954	581
Begeleid Wonen Huis (BWH)	16.573	15.000	18.362
Opbouwwerk (OW/ICW)	4.874	12.000	8.005
Jongerenwerk (JW)	22.061	15.000	11.576
Break & JMZ	6.854	13.000	6.134
Informele zorg (IZ)	25.657	15.000	6.557
ViP De Wolden	4.343	15.000	4.406
Energie Coaches	30.384	0	39.220
Een tegen Eenzaamheid	15.207	0	27.799
Klussendienst	494	0	11.416
Welzijn op Recept	67.048	0	34.190
Sam Sam 2.0 / Sociale kaart	24.128	0	15.927
Aanvullende inzet Sociale Activering	67.101	0	12.655
De Wolden estafette lasten	5.221	0	79
Scheidingcoach	54.392	0	508
Odensehuis	15.197	0	0
Werk & Mantelzorg	52.918	0	12.675
Sociale activering	9.983	0	2.806
	428.802	99.114	214.226

Overige baten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Overige baten			
Coachpoule VSV	0	0	8.622
	0	0	8.622

Totaal lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Totaal lasten			
Personeelskosten	1.542.911	1.652.216	1.538.393
Overige personeelskosten	149.035	126.250	117.211
Huisvestingskosten	54.557	55.000	47.995
Organisatiekosten	269.713	174.499	177.734
Diverse baten en lasten	6.464	0	1.115
	2.022.679	2.007.965	1.882.449

Personeelskosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	1.512.069	1.304.038	1.431.247
Doorbelastingen en uitkeringen	-377.083	0	-250.964
Sociale lasten	267.908	232.119	232.460
Pensioenlasten	140.016	116.059	125.650
	1.542.911	1.652.216	1.538.393

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 24,9 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2024: 24,2).

Lonen en salarissen

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Lonen en salarissen			
Bruto-loon	1.511.125	1.304.038	1.426.528
Mutatie vakantie-/verlofdagen	944	0	4.719
	1.512.069	1.304.038	1.431.247

Doorbelastingen en uitkeringen

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Doorbelastingen en uitkeringen			
Detachering personeel	-323.949	0	-135.718
Ziekengeld uitkeringen	-53.134	0	-115.246
	-377.083	0	-250.964

Overige personeelskosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Overige personeelskosten			
Inhuur payrollers	0	10.000	0
Werving en ondersteuning personeel	1.643	3.500	1.242
Reiskostenvergoeding	40.743	35.000	36.790
Arbodiensten	6.537	10.000	17.064
Ziekteverzuimverzekering	35.726	30.000	29.983
Mutatie voorziening personeel	0	0	-30.000
Reservering Loopbaanbedrag	22.795	2.750	16.194
Deskundigheidsbevordering en studie	25.480	20.000	29.798
Overige personeelskosten	16.111	15.000	16.141
	149.035	126.250	117.211

Huisvestingskosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Huisvestingskosten			
Betaalde huur incl energielasten	43.393	42.500	35.909
Onderhoud inventaris/kleine aanschaffingen	11.164	12.500	12.086
Verhuiskosten	0	0	23.159
Dotatie voorziening verhuiskosten	0	0	-23.159
	54.557	55.000	47.995

Organisatiekosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Organisatiekosten			
Porti	2.889	3.500	3.024
Telefoon en internet	12.273	15.000	12.928
Kantoorbenodigdheden	1.755	2.350	1.794
Druk- en kopieerwerk	3.522	7.500	3.261
Accountant	10.727	5.000	5.069
Financiële administratie (controlling)	39.334	2.500	11.495
Salarisadministratie	4.306	2.250	5.453
Advocaat- en Notariskosten	425	2.000	1.994
Raad van Toezicht en PVT	21.208	12.500	12.685
Bijdragen en contributies	5.504	4.950	4.081
Reis- en verblijfkosten (dienstreizen)	26.864	25.000	24.530
Assuranties algemeen	4.538	3.949	4.873
Representatie	1.696	2.500	2.059
Reclame en publiciteit	9.365	14.500	24.998
Automatisering, onderhoud en licenties	90.641	52.500	36.996
Vervanging inventaris	8.561	7.000	12.736
Onderlinge samenwerking 5D	23.784	0	0
Overige organisatiekosten	2.323	11.500	9.757
	269.713	174.499	177.734

Diverse baten en lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Diverse baten en lasten			
Diverse baten	6.464	0	1.115
	6.464	0	1.115

Financiële baten en lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke baten	9.798	5.000	10.173
Rentelasten en soortgelijke lasten	1.162	5.500	1.162
	8.635	-500	9.011

Mutatie bestemmingsreserve

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2025	2025	2024
Mutatie bestemmingsreserve			
Mutatie bestemmingsreserves	5.616	0	34.151
	5.616	0	34.151

Overige toelichtingen en vaststellen jaarrekening

Bezoldiging directeur

Stichting Welzijn De Wolden legt verantwoording af over de bezoldiging van de directeur/bestuurder conform de Beleidsregels toepassing WNT.

Het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van de andere bezoldigingscomponenten zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht. De inschaling van de directeur/bestuurder vindt plaats in één van de salarisschalen in de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Bezoldiging directeur/bestuurder G. Vos

Naam:	
Functie:	De heer G. Vos
Dienstverband:	Directeur/bestuurder
Uren en fte 2024:	32 uur, 0,89 fte
Uren en fte 2025:	32 uur, 0,89 fte
Periode:	12 maanden
Schaal/Trede:	Schaal 13 - Trede 13

<u>Jaarinkomen:</u>	<u>Boekjaar 2025</u>	<u>Boekjaar 2024</u>
Brutoloon:	€ 93.005	€ 81.852
Individueel Keuze Budget (IKB)	€ 16.593	€ 13.974
Totaal jaarinkomen	€ 109.598	€ 95.826
Pensioenlasten werkgeversdeel	€ 14.437	€ 10.641
Werkgeverslasten (ZVW, Awf, bijdrage sectorfonds)	€ 0	€ 0
Belaste vergoedingen	€ 124.035	€ 106.467
	€ 0	€ 399
Totaal bezoldiging	€ 124.035	€ 106.866

Bezoldiging Raad van Toezicht

Honorering leden Raad van Toezicht over:	<u>Boekjaar 2025</u>	<u>Boekjaar 2024</u>
J.J. Valk	€ 3.500	€ 3.500
H.D. Dam- van der Duin	€ 2.200	€ 2.200
E.M. Rink	€ 2.200	€ 2.200

Instellingsgegevens

Naam instelling:	Stichting Welzijn De Wolden
Adres:	Zuider Esweg 1a
Postcode/plaats:	7921 JC Zuidwolde (Dr.)
Telefoon:	0528-378686
E-mail:	info@welzindewolden.nl
Website:	www.welzindewolden.nl
Bankrekeningnummer (IBAN):	NL69RABO0191698652
Kamer van Koophandel:	60899980
Fiscaal nummer:	854110483

Voorstel bestemming van het resultaat:

Het resultaat over het boekjaar bedraagt € 0. Er heeft geen toevoeging of onttrekking aan de overige reserves plaatsgevonden.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2025.

Vaststelling bestuur en Goedkeuring Raad van Toezicht

Het Bestuur stelt hierbij de jaarrekening 2025 vast.

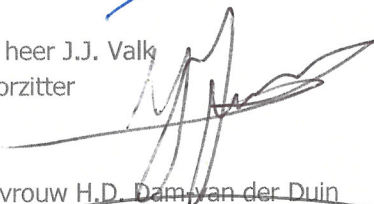
Datum: 24-apr-26

De heer G. Vos

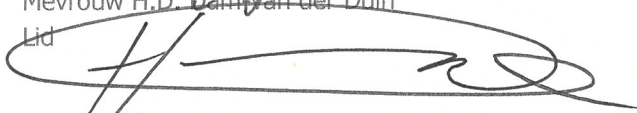


De Raad van Toezicht keurt hierbij de jaarrekening over 2025 goed.

De heer J.J. Valk
Voorzitter

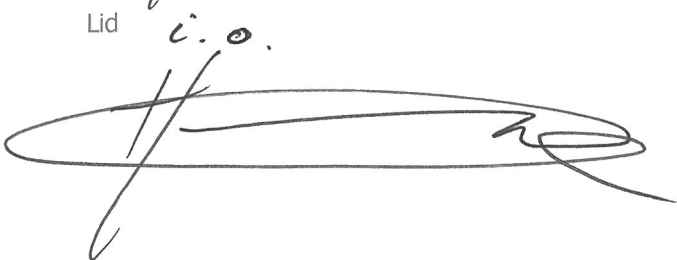


Mevrouw H.D. Dam van der Duin
Lid



Mevrouw E.M. Rink
Lid

i.o.



Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Welzijn de Wolden

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Welzijn de Wolden te Zuidwolde gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn de Wolden op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing WNT en de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn de Wolden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist .

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de bijlagen in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en

omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Emmen, 24 april 2026

HK Accountants B.V.


J.H. Keuter
Registeraccountant